

Утвержден
постановлением администрации
муниципального округа «Ухта»
от 13 января 2025 г. № 09

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа имени Эдуарда Захарова»
(новая редакция)

Республика Коми, г. Ухта
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Эдуарда Захарова» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Эдуарда Захарова»; сокращенное - МУ «СШ им. Э.Захарова».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Муниципальный округ «Ухта».

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и права собственника имущества осуществляются Администрацией муниципального округа «Ухта» и ее отраслевым (функциональным) органом - Муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального округа «Ухта» (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта», а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Место нахождения Учреждения: Республика Коми, г. Ухта.

1.9. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является: физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.2. Основной виды деятельности:

- образование в области спорта и отдыха.

2.3. Дополнительные виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов;

- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;
- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки обучающихся;
- проводить прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта;
- оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий занятий для обучающихся;
- обеспечивать доступ к информации о своей деятельности посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта»;
- устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;
- обеспечивать присвоение обучающимся спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимися спортивной подготовки по выбранному виду в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, для участия в спортивных мероприятиях в соответствии с Календарным планом спортивных мероприятий;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании и о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.4. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Для достижения своей цели деятельности Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по отдельным этапам спортивной подготовки.

4.3. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта».

Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ «Ухта».

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

5.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

5.5. Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта» порядке.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе заключать договоры аренды, безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности муниципального округа «Ухта» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта».

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» порядке.

5.11. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Учредителя. Порядок осуществления (заключения) Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

5.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника отраслевого (функционального) органа.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.
- обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального округа «Ухта» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального округа «Ухта» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание.
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.
- обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и обучающимися, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми и Учредителем.
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и педагогический совет.

6.6. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения.
- возбуждение ходатайства о награждении работников Учреждения ведомственными и правительственными наградами;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе Директора.

6.7. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.8. Членами педагогического совета являются все тренеры-преподаватели, включая совместителей и инструкторы-методисты. Председателем педагогического совета является Директор.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение инициатором.

6.9. Инициатором созыва педагогического совета может Директор или не менее одной трети членов педагогического совета.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа «Ухта».

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа «Ухта».

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Учредителя.

7.5. Учреждение считается ликвидированным после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

8.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
